

JIMBO KATOLIKI LA GEITA



SENGEREMA COUCIL DESIGNATED HOSPITAL

30/10/2022

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI YA MKATABA

HOSPITALI YA SENGEREMA DDH KWA KUSHIRIKIANA NA SHIRIKA LA ICAP (MSPH TANZANIA LLC) WANAKARIBISHA MAOMBI YA KAZI YA MUDA (MKATABA WA MWAKA MMOJA) KUTOKA KWA WATANZANIA WENYE SIFA , UWEZO NA UJUZI WA TAALUMA ZA AFYA. NAFASI ZINAZOTANGAZWA NI KAMA IFUATAVYO;

1. AFISA MUUGUZI MSAIDIZI - (NAFASI -2)

SIFA ZA MWOMBAJI.

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha nne (IV) au sita(VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya Uuguzi kwa miaka miwili(2)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali.

MAJUKUMU.

- I. Kutoa ushauri na elimu ya afya kwa wateja kuhusiana na upimaji wa maambukizi ya VVU, ufuasi sahihi wa huduma endelevu za dawa za kufubaza maambukizi pamoja na huduma jumuiishi za tiba na matunzo katika kituo na jamii inayohudumiwa na kituo husika.
- II. Kutoa ushauri na elimu ya afya kwa wanafamilia na walezi kuhusiana na mbinu za kudhibiti maambukizi mapya ya VVU.
- III. Kuhakikisha wateja wanaohudhuria huduma za matunzo wanapata huduma bora kulingana na machaguo na matarajio yao kwa kuzingatia kanuni na taratibu za wizara ya afya.

- IV. Kuweka taarifa na kumbukumbu kwa ukamilifu na usahihi kwa huduma zote zilizotolewa kwa wateja.
- V. Kutoa taarifa za utendaji na utekelezaji wa huduma jumuishi za 95-95-95 kulingana na viashiria vya huduma za kudhibiti maambukizi.
- VI. Kufanya majukumu mengine yote atakayoelekezwa na msimamizi wa kituo.

MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya kituo husika

2. WAPIMAJI (TESTERS) – (NAFASI -3)

SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Elimuna Cheticha Kidato cha nne (IV) au sita(VI) walio hitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya Uuguzi kwa miakamiwili (2)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali.

MAJUKUMU.

- I. Uhamasishaji na elimu juu ya uwepo wa Huduma za Kupima VVU (HTS) yaani kuelimisha wateja juu ya masuala yote ya magonjwa ya VVU na usimamizi wa matibabu pamoja na maisha ya kimsingi ya afya.
- II. Kutumika kama kiunganishi kati ya matabibu/zahanati, watu waliopimwa na vituo vya matunzo.
- III. Kutoa ushauri nasaha na kupima huku kukiwa na usiri na haki za mgonjwa, kutoa usaidizi wa kisaikolojia na kusaidia katika rufaa na uhusiano.
- IV. Kutathmini na kuandika marejeleo yote, fanya ufuatiliaji na utoe taarifa juu ya matokeo ya rufaa.
- V. Fuatilia ubora (QA/QC) wa vifaa vya majaribio kwa nyenzo/sampuli za udhibiti kutoka idara ya maabara.
- VI. Kuhakikisha uhifadhi salama wa vitu vinavyohusiana na HTS na kuomba/kutayarisha vifaa vyote vya matumizi vinavyohitajika kwa

huduma za HTS.

- VII. Kukusanya na kuwasilisha ripoti za HTS kila siku, wiki, kila mwezi na robo mwaka kwa waratibu wa HTS.
- VIII. Kuweka HTS sahihi na kumbukumbu za rufaa/uhusiano (vitabu vya kumbukumbu, rejista, ripoti).
- IX. Fanya kazi na mshiriki wa timu ili kufuatilia mipango ya uboreshaji wa ubora kuhusiana na malengo/viashiria vya utendaji vilivyowekwa
- X. Kuhakikisha upimaji wa VVU katika maeneo ya upimaji na kwenye jamii unafanywa kulingana na kanuni ya Kitaifa ya Kupima VVU.
- XI. Kushiriki kikamilifu katika mpango wa Kitaifa wa EQA wa upimaji wa haraka wa VVU.
- XII. Kutekeleza majukumu mengine yoyote ambayo yanaweza kuhitajika na kiongozi wake

MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya kituo husika

3. MTEKNOLOJIA (MAABARA) – (NAFASI – 2)

SIFA ZA MWOMBAJI.

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti chaKidato cha nne(IV) au sita(VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya Maabara ya binadamu kwa miaka mitatu (3)** kutoka katika vyuo vinavyo tambulika na Serikali.

MAJUKUMU

- I. Kutoa sampuli ya vipimo vya maabara. (HIV viral load ni kipaumbele), Kutuma taarifa za wiki kwa mratibu wa huduma za maabara za TB, HVL na DBS
- II. Kufanya uchunguzi wa vipimo vya maabara.
- III. Kutunza kumbukumbu za majibu ya vipimo vya maabara.
- IV. Kuandaa na kutumia miongozo ya kufanyia vipimo vya upimaji.

- V. Kusimamia utunzaji wa Kumbukumbu za matokeo ya vipimo vya maabara katika Rejesta.
- VI. Kutunza vifaa na Vitendea kazi vya Maabara.
- VII. Kusimamia na kufanya matengenezo kinga ya kila siku ya mashine za Maabara.
- VIII. Kuthibitisha na Kutoa tafsiri ya matokeo ya vipimo vya maabara.
- IX. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusiana na elimu, uzoefu na ujuzi wake.
- X. Kuhakiki na kuthibitisha njia mpya za uchunguzi wa kimaabara (new method validation and verification).
- XI. Kuhifadhi sampuli zinazotakiwa kufanyiwa uchunguzi au kupelekwa maabara za ngazi za juu.

MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya kituo husika

4. MTEKINOLOJIA DAWA (Pharm tech) – (Nafasi –1)

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato channe (IV) au sita (VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada katika Fani ya dawa (famasi) kwa miaka mitatu (3)** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali. Awe amesajiliwa na baraza la Famasia.

MAJUKUMU YA KAZI;

- I. Kuainisha mahitaji ya mwaka ya dawana vifaa na kuandaa bajeti yake.
- II. Kuagiza, kununua, kuhifadhi na kusambaza dawa na vifaa tiba katika kituo chake cha kazi na kujua mifumo yote ya utumiaji na uagizaji wa dawa zikiwemo na dawa za wapokea huduma waishio na VVU.
- III. Kuweka vizuri kumbukumbu za dawa za zana mbalimbali za mifumo ya dawa ikiwemo Pharmacy Module Database.
- IV. Kuandaa orodha ya dawa za hospitali (Hospital Formulary) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio na VVU.
- V. Kutoa dawa na vifaatiba kwa wagonjwa zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio

na VVU.

- VI. Kusimamia matumizi sahihi yadawa.
- VII. Kutengeneza dawa (compounding) kwa matumizi ya kituo anapofanya kazi
- VIII. Kutoa taarifa juu ya madhara yatokanayo namatumizi yadawa (adverse drug reaction).
- IX. Kuelimisha watumishi walio chini yake, watumishi wengine wasekta ya afya na jamii juu ya matumizi sahihi yadawa.
- X. Kusimamia utekelezaji wa Sera ya Taifaya Dawa zikiwemo dawa za wapokea huduma waishio na VVU katika kituo anapofanya kazi.
- XI. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na mkuu wake wa kazi zinazohusianana elimu, uzoefu naujuzi wake.

MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya kituo husika

5. AFISA TAKWIMU (DATA OFFICER) - (NAFASI – 3)

SIFA ZA MWOMBAJI.

Kuajiriwa wenye Elimu na Cheti cha Kidato cha nne(IV) au sita(VI) waliohitimu mafunzo ya **Stashahada na Shahada katika Fani ya Takwimu** kutoka katika vyuo vinavyotambulika na Serikali na mwenye ujuzi wa kutumia kompyuta.

MAJUKUMU YA KAZI.

- I. Diploma na zaidi kwa Sayansi ya Kompyuta, Habari za Afya, Takwimu au Teknolojia ya Habari na Mawasiliano (ICT) au fani inayohusiana nayo.
- II. Uzoefu usiopungua miaka miwili (2) wa kufanya kazi kama afisa wa uingizaji data katika mipangilio ya programu ya VVU/UKIMWI.
- III. Ujuzi wa uchambuzi na utatuzi wa matatizo, ujuzi wa kufanya kazi nyingi kwemye mashirika yasiyo ya kiserikali.
- IV. Uwezo wa kuwasiliana kwa ufasaha katika Kiingereza na Kiswahili.
- V. Uwezo wa kufanya kazi kibinafsi na kama sehemu ya timu yenye usimamizi mdogo.
- VI. Uwezo wa kudumisha usiri katika nyanja zote..

MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za mishahara ya kituo husika

MASHARTI YAJUMLA

1. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45.
11. Waombaji wote waambatishe cheti cha kuzaliwa.
111. Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (**Detailed CV**) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (**referees**) watatu wakuaminika.
- 1v. Maombiyote yaambatane na vyeti vyataaluma, nakalaza vyeti vya kidato cha nne au cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho.
- v. "Testimonials", "Provisional Results", "Statements of Results", hati matokeo za kidato cha nne au cha sita (FORMIV AND FORM VI RESULTS SLIPS) **HAVITAKUBALIWA.**
- vi. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTAnaNACTE).
- v11. Uwaasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahuusika watachukuliwahatuaza kisheria.
- viii. Barua za maombi ya kazi ziandikwe kwa **Mkono** na kutumwa kwa njia ya Posta kupitia anwani ifuatayo hapo chini
- ix. Picha moja ya rangi " Passport size " ya hivi karibuni,
- x. Barua zote za maombi ziandikwe kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza. Hakikisha unaandika namba yako ya simu ambayo inapatikana muda wote.
- xi. Waombaji ambao ni watumishi wa umma hawataruhusiwa kuomba nafasi hizi.
- xii. Watakaochaguliwa kufanya usaili watajulishwa tarehe ya usaili kwa njia ya simu
- Xiii. Mwisho wa kupokea maombi ya nafasi hizi za kazi ni tarehe

12/10/2022

LIMETOLEWA NA;

**MGANGA MFAWIDHI
SENGEREMA HOSPITALI
S.L.P 20
SENGEREMA -MWANZA**